

<b>POLITICA</b>	Cod: P – 7.12 Revizia: 0
<b>Politica privind accesul la inregistrari si pastrarea acestora</b>	Ediția: 2

## **Politica privind accesul la inregistrari si pastrarea acestora**

ALL CERT PRODUCT isi asuma prin prezenta *Politica* menținerea in conditii controlate a înregistrărilor specifice pentru a demonstra ca toate cerintele procesului de certificare (referitoare la activități de certificare, conform cerintelor standardelor internationale, regulamentelor si propriilor scheme de certificare) pentru toți clienții, inclusiv toate organizațiile solicitante au fost efectiv indeplinite.

OEC-ACP asigura confidentialitatea tuturor inregistrarilor generate din activitatile sale de certificare sau evaluare a conformitatii. Inregistrarile sunt transmise sau transferate intr-un mod care garanteaza confidentialitatea, in acord cu angajamentul asumat prin prezenta politica si *Politica de asigurare a confidentialitatii\_P-4.5*.

Inregistrarile referitoare la solicitanti sunt: comenzile de certificare, chestionarele de evaluare preliminara, eventuale oferte si/sau contracte de certificare cat si alte inregistrari asociate.

Inregistrările referitoare la clienții certificați cuprind: solicitarile de certificare, chestionarele de evaluare preliminara, contractul de certificare, analiza solicitarii, rapoartele de audit (inițial, de supraveghere, de recertificare), rapoartele de incercari, verificarea corecțiilor acțiunilor corective, înregistrarea reclamațiilor și apelurilor (și orice corecție sau acțiuni corective ulterioare), recomandările membrilor comitetului tehnic, documentarea deciziilor de certificare, documentele de certificare, înregistrările asociate (dovezi ale competenței evaluatorilor, auditorilor și experților tehnici, dovezi de audit).

*Inregistrările sunt păstrate* în fisete metalice si pe suport informatic (CD, server) cu acces restrictionat, pentru fiecare client *pe o perioada de 4 ani*. Inregistrarile sunt transmise și transferate astfel încât să se asigure menținerea confidențialității.

In cazul care schema de certificare implica reevaluarea completa a produsului (produselor) in cadrul unui ciclu determinat, inregistrarile sunt pastrate cel putin pentru ciclul curent si cel precedent.

Poate avea acces la inregistrarile din dosarul de certificare doar persoanele implicate in activitatea de certificare **Directorul Tehnic, Director Programe, RMC**, membrii echipei de evaluare / audit si membrii **Comitetului Tehnic**.

Cu aprobarea **Directorului General**, dupa obtinerea acordului solicitantului / clientului, mai pot avea acces membrii **Comitetului de Tratare a reclamatilor si apelurilor**, reprezentantii organismului de acreditare.