

**INSTRUCTIUNI**  
**privind completarea formularului**  
**Solicitare pentru certificarea sistemelor de management**

**DATE DE CONTACT PRIVIND SOLICITANTUL**

Se completeaza datele de contact privind solicitantul, respectiv:

- denumirea companiei;
- se bifeaza casuta referitoare la apartenenta sau nu a firmei la o corporatie;
- domeniul de activitate;
- adresa sediului social;
- numar de telefon fix, numar de fax, adresa e-mail;
- persoana de contact - se completeaza numele si prenumele si numarul de telefon mobil al persoanei desemnate pentru relatia cu ALL CERT PRODUCT;
- reprezentant legal - se completeaza numele si prenumele si numarul de telefon mobil;
- Numar de inregistrare la Registrul Comertului;
- Codul Unic de Inregistrare;
- numele bancii prin care derulati operatiunile bancare;
- contul IBAN;
- numarul de salariati ai organizatiei la momentul completarii solicitarii.

**I. SERVICIILE SOLICITATE**

Se bifeaza casuta aferenta serviciului / serviciilor solicitat / solicitate, respectiv:

- CI - Certificare initiala;
- RC - Recertificare;
- EX - Extindere domeniu;
- RD - Restrangere domeniu;
- AC - Anulare certificate,

pentru serviciul / serviciile:

- Certificare sistem management al calitatii conform SR EN ISO 9001: 2015;
- Certificare sistem management de mediu conform SR EN ISO 14001: 2015;
- Certificare sistem management al sanatatii si securitatii in munca conform SR EN ISO 45001: 2023;
- Certificare sistem management al securitatii informatiei conform SR EN ISO/IEC 27001: 2023;
- Altele (se specifica daca este cazul).

**II. INFORMATII RELEVANTE PENTRU DOMENIUL CERTIFICARII**

Se completeaza informatiile relevante pentru domeniul certificarii, respectiv:

- adresele sediului social si al punctelor de lucru, numarul de angajati care lucreaza la sediul social si la fiecare punct de lucru precum si activitatile care se desfasoara la sediul social si la fiecare punct de lucru.
- certificarile anterioare, se specifica pentru fiecare certificat: numarul si data emiterii precum si standardul de referinta, organismul emitent, activitatile care au fost certificate, valabilitatea certificatului.

Se va anexa cate o copie dupa urmatoarele documente: Certificat de înregistrare a Organizației + Certificat Constatator cu codurile CAEN pentru care societatea indeplineste conditiile sa isi desfasoare activitatea + Certificat constatator pentru declararea activitatilor la punctul de lucru / productie.

**II. AUTORIZATII, AVIZE DETINUTE DE SOLICITANT**

Se completeaza cu informatiile referitoare la autorizatiile si avizele detinute de solicitant, respectiv: tip autorizare / aviz, Autoritate implicata, Denumire reglementare, Data valabilitatii.

Se ataseaza autorizatiile / avizele specificate.

**III. DECLARATIA SOLICITANTULUI**

Se bifeaza casutele iar prin semnarea formularului se asuma cele specificate in cadrul prezentului capitol;  
Se precizeaza data pana la care se solicita prestarea serviciilor de certificare a sistemelor de management;  
Se inscriu numele si prenumele reprezentantului legal si data la care s-a completat solicitarea, se semneaza si se aplica stampila firmei;

Se bifeaza casuta referitoare la existenta sau nu de informatii suplimentare furnizate in documente atasate, daca se bifeaza casuta cu DA se precizeaza numarul de pagini anexate.